



PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITATILOR FISCALE

Potrivit **art.284** si **art.285** din **L.nr.571/2003** sunt stabilite scutiri si facilitati pentru persoane fizice, respectiv persoane juridice prin efectul legii.

Potrivit **art.286** din **L.nr.571/2003** consiliul local stabileste scutiri si facilitati fiscale pentru persoanele fizice dupa cum urmeaza:

- a) consiliul local acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren pentru persoanele ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social;
- b) consiliul local acorda scutire de la plata impozitului pe cladiri, a impozitului pe teren, precum si a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire in cazul unei calamitati naturale pentru persoanele afectate de calamitate.

Scutirea de plata impozitelor prevazute mai sus se aplica persoanei fizice respective cu incepere de la data de **01 a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative in vederea scutirii.**

Inlesnirile de plata pentru persoanele fizice se acorda in baza unei cereri de acordare a acestora, care cuprinde:

- elemente de identificare a contribuabililor;
- sumele datorate sau neachitate (pe tip de impozit sau taxa) pentru care se solicita inlesniri la plata;
- perioada pentru care sumele sunt datorate si data scadentei acestora;
- natura inlesnirilor solicitate;
- modificarea solicitarilor pentru inlesniri.

In sustinerea cererii, persoanele fizice vor anexa documente din care sa rezulte datele precizate anterior (copii B.I./C.I, dovada veniturilor, alte documente considerate utile in solutionarea cererii, adeverinte medicale, etc.).

In cazul neprezentarii documentelor solicitate, dosarul va fi clasat.

Cererea pentru acordarea inlesnirilor se va solutiona in termen de 30 de zile .

In aceasta perioada, compartimentul financiar-contabil va verifica daca sunt intrunite conditiile legale pentru acordarea inlesnirilor.

In caz afirmativ, va elabora un raport de specialitate, solicitand primarului includerea pe ordinea de zi a primei sedinte a Consiliului Local, a cererii privind acordarea de inlesniri.

De asemenea, va elabora un proiect de hotarare in acest sens, care va fi prezentat spre avizare Comisiei de specialitate.

Dupa aprobare, hotararea se comunica, prin grija secretarului compartimentului financiar-contabil pentru a opera inlesnirile respective si a informa pe petent despre modul de solutionare a cererii in cauza.

In cazul in care compartimentul financiar-contabil sau Consiliul Local constata ca nu sunt intrunite conditiile legale pentru acordarea inlesnirilor, acest lucru se va comunica petentului tot in cadrul celor 30 de zile.

====//====